

Firma:	Správa majetku Praha 14, a.s. (zaměstnavatel)
Místo pracoviště:	Metujská 907, Praha 9 - Kyje
Pracovní poměr:	práce na plný úvazek
Smluvní vztah:	pracovní smlouva na dobu neurčitou
Vzdělání:	středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou nebo vysokoškolské
Jazyky:	čeština
Benefity:	dovolená 5 týdnů, možnost služebního bytu, bonusy/prémie, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, Multisport, sickday, k dispozici firemní automobil,
Zařazení:	administrativa, státní a veřejná správa, technické zaměření

Jsme Správa majetku Praha 14, a.s.

Společnost byla založena v roce 1997 za účelem správy bytového i nebytového fondu. V současné době zajišťujeme komplexní služby, které zahrnují především správu a opravy bytů a nebytů, prostor podzemních a nadzemních garáží, předávacích stanic tepla a užitkové vody a ekonomické služby a právní služby.

Hledáme vhodného kandidáta na pozici Energetik – Specialista vyúčtování energií a služeb, který bude mít na starosti tvorbu pravidelných vyúčtování energií a služeb pro jednotlivé byty/objekty. Jedná se o zodpovědnou a samostatnou práci.

Popis práce:

- správa agendy vyúčtování včetně jejich zpracování
- tvorba pravidelných vyúčtování energií a služeb pro jednotlivé byty/objekty
- samostatné rozhodování
- jednání s dodavateli energií vč. přípravy smluv
- komunikace s klienty týkající se zpracovaných vyúčtování (osobní, telefonická i písemná)
- vyřizování reklamací
- zpracování odečtů

- zpracování reportů pro vedení společnosti
- spolupráce s kolegy, který se o pronajaté objekty starají (technici, bytový a nebytový referát, předpis nájmu, účtárna)
- běžná administrativa v rámci energetické správy
- kontrola správnosti dokladů s tím souvisejících (zpracování objednávek, kontrola předávacích protokolů a dodavatelských faktur)

Co Vám můžeme nabídnout:

- férové finanční ohodnocení (nástupní plat 45.000,- + prémie, odměny)
- práce na plný úvazek
- nástup ihned
- zaškolení do oboru
- 5 týdnů dovolené
- stravenky
- příspěvek na penzijní připojištění
- možnost využít Sick days
- zvýhodněnou Multisport kartičku
- k dispozici firemní automobil
- k dispozici možnost služebního bytu
- přátelský kolektiv co se umí pobavit a zasmát
- příjemné pracovní prostředí

Požadavly:

- SŠ / VŠ vzdělání nebo odborné vyučení s maturitou
- předchozí zkušenosti s vyúčtováním výhodou, nikoliv podmínkou (znalost platných právních předpisů souvisejících se správou bytových a nebytových objektů; pravidel pro rozúčtování nákladů energie – Vyhl. č. 274/2023 Sb.; podmínek a pravidel věcného usměrňování cen dle platných cenových rozhodnutí; problematiky a metodiky vyúčtování tepla a teplé vody v souladu s vhl. Č. 207/2021 Sb.; zákona o odpadech č. 541/2020 Sb., zákona č. 424/2022 Sb.)
- znalost software na správu domů výhodou, nikoliv podmínkou (Domsys)
- analytické myšlení a kladný vztah k číslům a tabulkám
- dobrá znalost práce na PC (MS Office, Word, zejména Excelu na úrovni práce se vzorci, základní funkce a interním systémem)
- řidičské oprávnění skupiny „B“
- spolehlivost, samostatnost
- milý a přátelský přístup